**2019届本科毕业生上交论文程序一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **程序名称** | **完成日期** | **注意事项** | **备注** |
| 1 | 本科毕业论文开题报告书 | 2018.12.24—12.28（两个专业） | 1、导师签字的**纸质版**一份交至学院办公室王丽老师处；2、**电子版**发送至ydrtkx@cupes.edu.cn | 请严格按照规定日期上交相关表格，过期不予受理。 |
| 2 | 论文中期检查情况登记表 | 2019.3.11—3.15（两个专业） |
| 3 | 论文指导记录表 | 2019年4月19日前 （两个专业） | 1. 论文纸质版共五份，其他表格填好自己相关信息各打一份**纸质版**交到学院办公室王丽老师处；
2. 论文答辩后，将**修改好的电子版**ydrtkx@cupes.edu.cn
 |
| 4 | 论文答辩申请表 |
| 5 | 论文资格审查表 |
| 6 | 论文指导教师评语表 |
| 7 | 毕业论文评分表 |
| 8 | 答辩情况记录表 |
| 9 | 论文成绩评定表 |
| 10 | 论文指导情况学生评价表 |
| 11 | 论文及相关表格上交时间 | 2019年4月19日前（两个专业） |
| 12 | 论文答辩日期 | 2019年4月底或5月上旬，具体时间另行通知 |  |  |

**注：●整个论文过程中有任何问题，请同学们积极主动与论文指导教师联系！**

 **●请不要改变论文及相关表格原表字体,严格按照格式撰写论文，格式不对的论文不予受理，返回修改后再交！**